

Акционерное общество «Комитекс»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Комитекс»

А.С. Пошуменский

« 31 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА ПРИЕМА в образовательное подразделение «Учебный центр» Акционерного общества «КОМИТЕКС»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема определяют условия и порядок приема на обучение в образовательное подразделение «Учебный центр» АО «Комитекс» (далее — Учебный центр).

1.2 Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об образовательном подразделении Учебный центр АО «Комитекс».

1.3 Основной целью функционирования Учебного центра является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией.

1.4 Профессиональное обучение персонала в Учебном центре осуществляется в следующих направлениях:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (обучаются лица, ранее не имевших профессии рабочего);
- по программам переподготовки рабочих (обучаются лица, уже имеющие профессию рабочего, в целях получения ими новой профессии рабочего с учетом потребностей производства);
- по программам повышения квалификации рабочих (обучаются лица, уже имеющие профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня).

1.5 Профессиональное обучение в Учебном центре ведется бесплатно.

1.6 Все поступающие на обучение пользуются равными правами.

2. Условия приема

2.1 В Учебный центр принимаются для обучения работники, состоящие в штате предприятия, независимо от имеющегося базового образования и возраста поступающего.

2.2 По некоторым профессиям приём для обучения ограничивается требованиями к полу поступающих.

2.3 Обязательным условием приема в Учебный центр является пригодность поступающего по состоянию здоровья и физическому развитию к работе и производственному обучению по избранной профессии. Медицинский отбор проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

3. Порядок приема и зачисления слушателей

3.1 Основаниями для приема слушателей в Учебный центр являются:

- заявление работника;
- заявка руководителя подразделения, направляющего работника на обучение.

3.1.1 Заявление подается на имя начальника отдела по работе с персоналом с указанием избранной профессии и разряда. Заявление должно быть подписано непосредственным руководителем работника.

3.1.2 Заявка подается на имя начальника отдела по работе с персоналом, и должна содержать фамилию, имя, отчество направляемого работника, указание профессии для обучения и разряд.

3.2 Решение о приеме каждого поступающего в Учебный центр оформляется соответствующей записью в заявлении слушателя или в заявке руководителя подразделения и утверждается приказом генерального директора АО «Комитекс» о зачислении не позднее пяти дней со дня подачи заявления или заявки.

3.3 Приказом о зачислении утверждаются:

- дата начала и дата окончания обучения;
- дата квалификационного экзамена;
- назначение инструктора производственного обучения;
- лица, ответственные за обучение слушателя;
- лицо, контролирующее исполнение приказа;
- иная информация, регламентирующая обучение.

3.4 Работнику может быть отказано в приеме по основаниям, приведенным в разделе 2 настоящих Правил.

3.5 Сотрудник Учебного центра обязан ознакомить принимаемых на обучение с Положением об образовательном подразделении «Учебный центр» АО «Комитекс», с Правилами приема в образовательное подразделение «Учебный центр» АО «Комитекс», с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

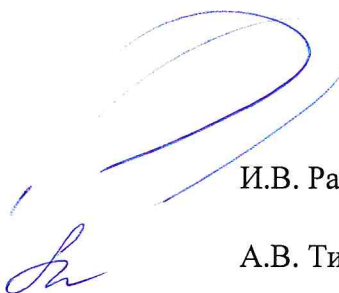
3.6 С момента издания приказа о зачислении возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ и локальными актами предприятия.

3.7 Положение действует с даты его подписания.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела персонала и безопасности

Начальник отдела по работе с персоналом



И.В. Радионов

А.В. Титаренко